

PROCESO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES N° 013-2020-SUSALUD

BASES PARA LA CONVOCATORIA DE UN/A (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA LA INTENDENCIA DE SUPERVISIÓN DE IPRESS

1. Generalidades

- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante: Intendencia de Supervisión de IPRESS - ISIPRESS.
- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación: Oficina General de Gestión de las Personas – OGPER.

2. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1158, que crea la Superintendencia Nacional de Salud- SUSALUD.
- Decreto Supremo N° 008-2014-SA, que aprueba el reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Salud.
- Directiva N° 002-2017-SUSALUD/SG “Normas sobre la Modalidad Formativa Laboral de Prácticas Pre profesionales en la Superintendencia Nacional de Salud”.
- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM “Reglamento del Decreto Legislativo 1401”.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N°00030-2020-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la vigencia de la declaratoria de Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19”.

3. Requisitos generales para realizar Prácticas Pre-profesionales en SUSALUD.

- Ser estudiante de los cuatro (04) últimos ciclos o de los dos (02) últimos años de estudios superiores en una Universidad.
- No tener parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo grado de afinidad (o por razón de matrimonio) con los servidores públicos que directamente intervengan en el proceso de selección de practicantes.

4. Perfil de Practicante

REQUISITOS	DETALLE
Especialidad y nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante universitario a partir del 7mo, 8vo o 9no ciclo de la carrera de Archivística y Gestión Documental y/o Administración y/o Gestión y Alta Dirección.
Conocimientos Deseables (Cursos, talleres, seminarios, declaración jurada u otros)	<ul style="list-style-type: none"> • Administración documentaria y Gestión de Archivos. • Gestión Pública. • Ofimática básica.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para el aprendizaje. • Proactivo, eficiente y eficaz. • Vocación de servicio. • Trabajo en equipo. • Empatía.

5. Actividades a desarrollar

- Apoyar en la organización, clasificación, foliación, digitalización y archivo de los documentos de gestión y expedientes de supervisión de la Intendencia.
- Apoyar en el registro en la base datos, la información de expedientes de Supervisión de la Intendencia.
- Apoyar en el control y seguimiento de cargos de oficios y cartas de visita de supervisión y de remisión de informes a las IPRESS a nivel nacional.
- Apoyar en el monitoreo y seguimiento de los expedientes de supervisión en cuanto a la remisión y/o préstamo de expedientes de supervisión al área legal y equipo de supervisión.
- Apoyar en la organización, monitoreo, seguimiento y control de documentos digitalizados en las carpetas compartidas de la Intendencia, así como en el Sistema de Trámite Documentario.
- Generar reportes de la Base de Datos de expedientes de supervisión y del sistema de trámite documentario cada vez que sea requerido.
- Apoyar en otras actividades que le asigne la Intendencia.

6. Condiciones esenciales de las prácticas

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prácticas	Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD) – ISIPRESS
Duración del convenio	Hasta el 31 de diciembre de 2020.
Subvención económica mensual	S/.1 000.00 (Mil con 00/100 Soles)

7. Proceso de evaluación y selección

El proceso de selección consta de 2 etapas:

7.1 Etapa de Evaluación curricular

Esta evaluación es eliminatoria y no tiene puntaje. Se verifica lo declarado y acreditado por el/la candidato/a, en relación a los requisitos señalados en el perfil del puesto convocado.

La documentación que deberá ser presentada por el postulante son los siguientes:

- Ficha de Postulación de Prácticas
- Copia de DNI
- Formulario N° 3 (ver anexo adjunto)

Dicha documentación deberá ser remitida al correo: seleccion.practicantes@susalud.gob.pe en un sólo archivo en formato PDF, consignado en el asunto: **CONCURSO DE PRÁCTICAS N° 013-2020-ISIPRESS-SUSALUD**, caso contrario no será tomado en cuenta para la evaluación.

7.2 Etapa de entrevista

La entrevista tiene puntaje y es eliminatoria, los postulantes considerados aptos en la



evaluación curricular, pasarán a la entrevista personal online (virtual), la misma que se orientará a evaluar los conocimientos y habilidades de los postulantes.

La entrevista personal online (virtual) tendrá un puntaje aprobatorio máximo de 10 puntos y un mínimo de 07 puntos.

Los/las candidatos/as que no participen o no se identifiquen con su Documento Nacional de Identidad a la entrevista final por medio virtual, en las fechas y horarios programados serán considerados como NSP.

Los resultados de la etapa de Entrevista Final se publicarán en el portal web Institucional de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, según el cronograma de proceso de selección.

8. Cronograma del Proceso

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA		
1	Publicación del Proceso en el Portal Talento Perú – SERVIR https://talentoperu.servir.gob.pe/	Del 01 al 14 de setiembre de 2020
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Web Institucional de la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD, sección Trabaja con Nosotros: www.susalud.gob.pe	Del 01 al 14 de setiembre de 2020
3	Recepción de currículum vitae a través del correo: seleccion.practicantes@susalud.gob.pe	15 de setiembre de 2020 (Única fecha de postulación)
SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	Del 16 al 18 de setiembre de 2020
5	Publicación de los resultados de la Evaluación Curricular	21 de setiembre de 2020
6	Entrevista (virtual)	Del 22 al 23 de setiembre de 2020
7	Publicación de Resultados de la Entrevista	24 de setiembre de 2020
8	Suscripción de convenio e Inicio de Prácticas	Del 25 de setiembre al 01 de octubre de 2020

Consideraciones:

1. El postulante es responsable de hacer el seguimiento de los resultados parciales y finales, que serán publicados en la página web SUSALUD <http://portal.susalud.gob.pe/blog/convocatorias-vigentes-2020/> según cronograma.
2. Todas las etapas de evaluación se realizarán a través de medios virtuales.
3. La modalidad de trabajo para la presente convocatoria será trabajo mixto durante la vigencia de la declaratoria de la Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19.



9. Beneficios

- El periodo de prácticas podrá ser prorrogado previo requerimiento de la dependencia solicitante y disponibilidad presupuestal, hasta por un máximo de veinticuatro (24) meses, en tanto el beneficiario continúe en la formación pre profesional.
- Subvención mensual de S/.1000.00 soles.
- Seguro Social EsSalud, en condición de afiliados regulares, o de un seguro privado.

10. Suscripción del Convenio.

- Carta de Presentación del Centro de Estudios (virtual o digital), dirigido a la Directora de la Oficina General de Gestión de las Personas.
- Hoja de Vida documentada.
- Ficha de datos personales y declaraciones Juradas.
- Copia de DNI.



Formulario N° 03 – Declaración Jurada para la Postulación

DECLARACION JURADA PARA LA POSTULACIÓN

Yo,..... identificado(a) con DNI N°....., con domicilio legal en..... y habiendo sido seleccionado para realizar Prácticas Pre Profesionales en la dependencia de de la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD, declaro bajo juramento NO TENER VÍNCULO LABORAL CON NINGUNA ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO.

Lima,de..... del

.....
Firma